

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän konserniyksiköiden johtajien ja tiimivetäjien varahenkilöt**

**TRE:1359/01.02.01/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johdon assistentti Kirsi Koivisto, puh. 040 778 9636, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Johtaja Reija Linnamaa, puh. 040 572 9610, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän konserniyksiköiden johtajien ja kahden tiimin vetäjän varahenkilöt nimetään seuraavasti:

Hallinto- ja tukipalveluyksikkö

Hallinto- ja tukipalvelujohtaja Heli Hirvelä:

1. varahenkilö hallintopäällikkö Riikka Kimpanpää
2. varahenkilö hallintopalvelupäällikkö Merja Haapoja
3. varahenkilö hankintajohtaja Kari Paju
4. varahenkilö kaupunkitietopäällikkö Johanna Ahlgren-Holappa

Henkilöstöyksikkö

Henkilöstöjohtaja Niina Pietikäinen:

1. varahenkilö hr-juristi Jaana Villilä-Vakkilainen
2. varahenkilö neuvottelupäällikkö Mirva Sampakoski
3. varahenkilö henkilöstön kehittämispäällikkö Marju Leinonen

Strategiayksikkö

Strategiapäällikkö Nina Mustikkamäki:

1. varahenkilö strategiacontroller Tuomas Huhtala

Talouslyksikkö

Talusojohtaja Jukka Männikkö:

1. varahenkilö: controller Vesa-Matti Kangas

Viestintäyksikkö

Viestintäjohtaja Katja Kannonlahti:

1. varahenkilö viestintäpäällikkö Aino Penttilä
2. varahenkilö viestintäpäällikkö Raija Lindell
3. varahenkilö viestintäpäällikkö Anna-Leea Hyry

Riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen -tiimi

Riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula:

1. varahenkilö turvallisuuspäällikkö Juha-Matti Mäkitalo

Hyvinvointijohtaminen-tiimi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hyvinvointijohtaja Tarja Puskala:

1. varahenkilö riskienhallinta- ja turvallisuusjohtaja Jouni Perttula

### **Perustelut**

Konsernihallinnon 1.3.2024 voimaan tulleella toimintasäännöllä on toteutettu organisaatiomuutoksia ja perustettu uusi Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmä, johon kuuluu viisi konserniyksikköä sekä kaksi tiimiä. Muutoksen myötä tällä päätöksellä nimetään ryhmän johtajan suorien alaisten varahenkilöt.

Konsernihallinnon toimintasäännön liitteen 1 mukaan Strateginen ohjaus ja konsernipalvelut -ryhmän johtaja päättää alaistensa konserniyksiköiden ja kahden tiimin vetäjän varahenkilöistä.

### **Tiedoksi**

nimetyt, Katri Naulo, Pirjo-Liisa Länkinen, Kirsi Nyman, Kirsi Koivisto, Sirpa Lempinen, Leeni Herrala, Arja Kekäläinen, Riikka Viitaniemi, Anne Valtakari, Riikka Kimpanpää, Sanna Sipilä, Teija Forsten, Erja Viitala, tupa /talous, tupa/henkilöstö, tupa/hallinto, ko-pa-li

### **Allekirjoitus**

Reija Linnamaa, johtaja, strateginen ohjaus ja konsernipalvelut

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä 13.3.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 11.3.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

11.03.2024

Kirsi Koivisto

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 1

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.